



Nr. 2551/18.07.2017

**ANUNȚ**

Colegiul Tehnic “Dumitru Mangeron” Bacău, Județul Bacău, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de execuție vacante, de:

1. muncitor întreținere – 2 posturi;
2. administrator patrimoniu – 1 post

**Condiții generale de participare la concurs:**

- o a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- o b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- o c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- o d) are capacitate deplină de exercițiu;
- o e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- o f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- o g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice pentru ocuparea posturilor vacante de muncitor de întreținere:**

- o studii gimnaziale sau studii medii;
- o vechimea necesară ocupării postului : minim 5 ani;
- o calificarea de tâmplar/construcții ;
- o abilitați de muncă în echipă;
- o disponibilitați de program flexibil;
- o abilitați de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- o cunoștințe în domeniul Sănătății, Securității în Muncă și PSI.

**Condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant de administrator patrimoniu:**

- o studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul tehnic (inginer/subinginer) sau economic ;
- o experiență de minim 7 ani în domeniu (constituie un avantaj vechimea în învățământ pe un post similar) ;

- cunoașterea legislației financiar-contabile ;
- abilități de operare pe calculator (office, internet, gestiune) ;
- abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- abilități de muncă în echipă;
- disponibilitate de program flexibil;
- spirit organizatoric ;
- permis conducere categoria B

**Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- 07 august 2017, data limită pentru depunerea dosarelor;
- 16 august 2017, ora 09:00 – proba scrisă;
- 17 august 2017, ora 09:00 – proba interviu.

**Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae;
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Bibliografia pentru postul de administrator patrimoniu:**

**LEGEA nr.22/1969**, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările si completările ulterioare;

**H.G nr. 925/ 2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;  
**O.M.F.P nr.2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;  
**O.M.F.P nr. 3512/2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;  
**LEGEA nr. 1/2011** Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;  
**ORDIN nr. 5079 / 2016** pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;  
**LEGEA nr.319/2006** Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;  
**LEGEA nr.307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare ;  
**LEGEA nr.333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare  
**Legea nr.53/2003-** Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;  
**Legea nr. 98/19 mai 2016** privind achizițiile publice;  
**Ordinul nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor, cu modificările și completările ulterioare;  
**Hotărârea 2230/1969** privind gestionarea bunurilor materiale;  
**Decretul nr. 209 din 5 iulie 1976** privind regulamentul operațiunilor de casă.

**Bibliografia pentru postul de muncitor întreținere :**

**Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006**, cu modificările și completările ulterioare;  
**Legea 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor;  
**Legea nr.53/2003-** Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;  
**LEGEA nr. 1/2011** Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;  
**Legea 40/2010** privind modificările și completările Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

**DIRECTOR,**  
**Prof. Ecaterina – Iulia CORLADE**

